



ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ
КГП на ПХВ "Областной высший медицинский колледж города Жезказган"
управления здравоохранения области Ылытау

г. Жезказган
2023г.

Цели внутриколледжного контроля:

- соблюдение нормативно-правовой базы РК в области образования и здравоохранения;
- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- контроль процесса усвоения знаний обучающимися;
- проверка выполнения всех планов работы колледжа;
- контроль выполнения Государственного общеобязательного стандарта ТипО;
- контроль качества преподавания дисциплин;
- изучение опыта работы преподавательского коллектива;
- оказание методической помощи преподавателям.

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Срок контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается	Форма обобщения контроля
Готовность колледжа к учебному году						
Материально-техническая база	Соответствие колледжа требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Учебные корпуса колледжа, аудитории, территория, документация	август	Зам.директора по хозяйственности	Административный совет	Информация
Обеспеченность кадрами	Анализ качественного и количественного состава педагогического состава преподавателей	Нагрузки преподавателей	август	Зам.директора по УР	Административный совет	Утверждение нагрузок преподавателей
Комплектование групп нового набора	Соблюдение закона РК "Об образовании" Соблюдение Правил приема в колледж	Личные дела обучающихся	август	Зам.директора по УР	Педсовет	Приказы о зачислении
Контроль организации учебного процесса						
Контроль заполнения НОБД	Своевременность и качество заполнения	НОБД	В течение года	Зам.директора по информационным технологиям	Административный совет	Информация
Анализ графика учебного процесса	Соответствие ГОСО	График учебного процесса	август	Зам.директора по УР	Административный совет	Утверждение графика учебного процесса

Анализ рабочих учебных планов	Соответствие ГОСО	РУПл	август	Зам.директора по УР	Административный совет	Утверждение РУПл
Составление расписания	Соответствие ГОСО, РУПл, графику учебного процесса	Расписание	август, январь	Зам.директора по УР	Административный совет	Утверждение расписания
Контроль заполнения учебных журналов	Своевременность и качество заполнения журналов	Журналы теоретического и производственно го обучения	ежемесячно	Заведующие отделениями	Методсовет Педсовет	Информация, замечания в журнале
Контроль заполнения алфавитной книги	Своевременность и качество заполнения	Алфавитная книга	октябрь февраль	секретарь учебной части	Административный совет	Информация
Контроль заполнения поименной книги	Своевременность и качество заполнения	Поименная книга	октябрь февраль	секретарь учебной части	Административный совет	Информация
Учет часов учебной работы преподавателей	Своевременность и качество заполнения	Учет часов	ежемесячно	Зам.директора по УР	Административный совет	Учет часов
Работа по учету движения контингента студентов	Сохранность контингента	Приказы по движению контингента	январь июль	Зам.директора по УР	Педсовет	Информация

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения

Контроль заполнения РУП, КТП	Соответствие ГОСО, РУПл, расписанию	РУП, КТП преподавателей	сентябрь	Методист	Методсовет Педсовет	Информация
Контроль организации работы школы начинающего преподавателя, школы передового опыта	Анализ работы ШНП, ШПО	Организация проведения школ, посещаемость	январь июнь	Методист	Методический совет	Справка
Контроль проведения занятий	Качество проведения учебных занятий	Работа преподавателей	в течение года	Зам.директора по УР, методист	Методический совет	Листы посещения занятий
Аттестация преподавателей	Готовность документов преподавателей к прохождению аттестации, их соответствие	Документы аттестующих преподавателей	Согласно графику	Методист	Методсовет Педсовет	План аттестации педагогов
Мониторинг повышения	Своевременное прохождение	Сертификаты о	в течение	Методист,	Методический	План

квалификации преподавателей	преподавателями циклов ПК	курсах ПК	года	инспектор ОК	совет	повышения квалификации
Организация научно-исследовательской работы обучающихся	Организация работы согласно плану	Проводимые мероприятия согласно плану работы	Согласно графику	Методист	Методический совет	Информация

Контроль за состоянием воспитательной работы

Контроль посещаемости студентов	Посещаемость занятий обучающимися	Журналы теоретического и производственно го обучения	ежедневно	Зам.директора по ВР, кураторы	Административный совет	Информация
Контроль за проведением мероприятий согласно плану воспитательной работы	Выполнение плана работы	Проводимые мероприятия согласно плану работы	ежемесячно	Зам.директора по ВР	Административный совет Педсовет	Информация
Контроль работы кружков и спортивных секций	Деятельность внеаудиторной работы	Деятельность преподавателей	ежемесячно	Зам.директора по ВР	Административный совет	Информация

Контроль за качеством психологического сопровождения обучающихся

Контроль адаптации первокурсников	Успешная адаптация первокурсников	Деятельность первокурсников	согласно плану работы	Психолог	Педсовет	Информация
Контроль за проведением мероприятий согласно плану работы психолога	Выполнение плана работы	Проводимые мероприятия согласно плану работы	ежемесячно	Психолог	Административный совет	Информация

Контроль за работой библиотеки

Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Наличие учебной литературы	Библиотечный фонд	август	Библиотекарь	Административный совет	Справка
Контроль за проведением мероприятий согласно плану работы библиотеки	Выполнение плана работы	Проводимые мероприятия согласно плану работы	ежемесячно	Библиотекарь	Педсовет	Информация

Контроль за успеваемостью обучающихся

Контроль успеваемости за 1,2 семестры	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	Экзамены, дифзачеты, зачеты, ведомости	Февраль июнь	Зав.отделениями	Педсовет	Аналитическая справка
Организация итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников	Ведомости НЦНЭ	июнь	Зам.директора по УР	Педсовет	Аналитическая справка

Контроль за ведением учебной документации

Работа с личными делами студентов	Качество и своевременность оформления личных дел	Личные дела обучающихся	сентябрь	Секретарь учебной части	Административный совет	Информация
Контроль заполнения учебных журналов	Качество и своевременность заполнения журналов	Учебные журналы	ежемесячно	Заведующие отделениями	Административный совет	Информация
Контроль заполнения книжек успеваемости обучающихся	Качество и своевременность заполнения книжек успеваемости	Книжки успеваемости	январь июнь	Заведующие отделениями	Административный совет	Информация
Контроль заполнения дипломов	Качество и своевременность оформления дипломов	Дипломы	июнь	Информация	Административный совет	Информация

Контроль за качеством проведения производственного обучения

Контроль проведения практики	Проверка качества проведения практики	Занятия по практике	По плану	Зав.практикой	Административный совет	Аналитическая справка
Анализ трудоустройства выпускников	Мониторинг трудоустройства выпускников	Данные ГЦВП	Июль	Зав.практикой	Педсовет	Информация

Подведение итогов учебного года

Анализ результатов итоговой аттестации	Анализ качества знаний выпускников	Отчет председателя аттестационной комиссии	июнь	Зам.директора по УР, заведующие отделениями	Административный совет	Отчет Сводные данные НЦНЭ
Анализ работы колледжа за учебный год	Анализ выполненных работ согласно планам	Отчеты, протоколы	июнь	Руководители структурных подразделений колледжа	Педсовет	Годовой отчет